

Số: /KH-UBND

Việt An, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn hướng dẫn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác quản lý nhà nước và nhận diện các công nghệ phục vụ chuyển đổi số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức xã Việt An

Ủy ban nhân dân xã Việt An xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn đào tạo kỹ năng số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo cho cán bộ, công chức, viên chức xã Việt An năm 2026, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trang bị, cập nhật kiến thức nền tảng và kỹ năng số về trí tuệ nhân tạo (AI) cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đồng thời giới thiệu các xu hướng công nghệ AI mới và khả năng ứng dụng trong quản lý nhà nước, xử lý công việc chuyên môn tại cơ quan, đơn vị.

- Hướng dẫn thực hành các kỹ năng ứng dụng AI trong công việc hằng ngày như quản lý văn bản, tổng hợp thông tin, hỗ trợ phân tích dữ liệu và xây dựng báo cáo; góp phần rút ngắn thời gian xử lý công việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn.

- Sau lớp tập huấn, cán bộ, công chức, viên chức xã có thể hiểu đúng về AI và Generative AI; sử dụng được các công cụ AI cơ bản; ứng dụng AI trong xử lý công việc hằng ngày; tạo báo cáo, nội dung, slide trình chiếu bằng AI; biết cách sử dụng AI an toàn, bảo mật; đồng thời có khả năng triển khai một số ứng dụng AI đơn giản tại cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Hội nghị tập huấn đào tạo kỹ năng số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) cho cán bộ, công chức, viên chức xã Việt An năm 2026 được tổ chức thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, phù hợp với yêu cầu thực tiễn công tác, bảo đảm nội dung tập huấn gắn với nhiệm vụ chuyên môn của từng cơ quan, đơn vị.

- Bảo đảm sự tham gia đầy đủ, nghiêm túc của 100% cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trên địa bàn xã; phát huy tinh thần chủ động học tập, trao đổi và thực hành để nắm vững các kỹ năng số, kỹ năng ứng dụng AI, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

1. Số lượng: Tổ chức 02 lớp, mỗi lớp khoảng 50 người.

2. Thời gian

- Lớp thứ nhất: ngày 21/5/2026, khai mạc lúc 8h00.

- Lớp thứ hai: ngày 23/5/2026, khai mạc lúc 8h00.

3. Hình thức và địa điểm tập huấn

Tập huấn trực tiếp, tại Hội trường Ủy ban nhân dân xã Việt An, thôn Việt An, xã Việt An, thành phố Đà Nẵng.

4. Phương pháp tập huấn: Kết hợp hướng dẫn lý thuyết và thực hành trực tiếp trên laptop/điện thoại.

5. Thành phần tham gia tập huấn

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy xã; các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc xã; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội xã (*sau đây gọi là cơ quan, đơn vị*). Mỗi cơ quan, đơn vị cử 50% số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan đơn vị tham gia vào 01 lớp tập huấn.

6. Nội dung tập huấn

- Chuyên đề 1: Giới thiệu khái quát các nhiệm vụ khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; các ứng dụng công nghệ số, kỹ năng số, tiện ích số dành cho cán bộ, công chức, viên chức đang được thành phố Đà Nẵng triển khai thực hiện.

- Chuyên đề 2: Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác quản lý nhà nước và nhận diện các công nghệ phục vụ chuyển đổi số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, gồm các nội dung chính:

- Tổng quan về AI và xu hướng chuyển đổi số (Khái niệm cơ bản về AI; xu hướng AI trên thế giới và tại Việt Nam; vai trò của AI đối với cán bộ công chức, các công cụ AI phổ biến hiện nay);

- Kỹ năng sử dụng AI hiệu quả trong công việc (Kỹ năng đặt câu lệnh (Prompt Engineering); các mẫu prompt thực tế cho cán bộ công chức; thực hành trực tiếp; những lỗi phổ biến khi dùng AI);

- Ứng dụng AI trong cơ quan nhà nước (AI hỗ trợ công tác hành chính; AI trong phục vụ người dân; AI trong truyền thông và tuyên truyền);

- Bảo mật, đạo đức và rủi ro khi ứng dụng AI (Các rủi ro khi sử dụng AI; nguyên tắc bảo mật dữ liệu; đạo đức trong sử dụng AI; hướng dẫn sử dụng AI an toàn trong cơ quan nhà nước).

(Chương trình hội nghị tập huấn theo Phụ lục I đính kèm).

7. Báo cáo viên

Mời báo cáo viên là chuyên gia giàu kinh nghiệm thực tiễn trong lĩnh vực chuyển đổi số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) thuộc Trung tâm Giám sát, Điều hành thông minh Đà Nẵng (IOC Đà Nẵng) trực tiếp hướng dẫn, truyền đạt các nội dung chuyên đề tại Hội nghị tập huấn.

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí tổ chức tập được bảo đảm từ nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026 được phân bổ cho Phòng Văn hóa - Xã hội theo Quyết định số 728/QĐ-UBND ngày 23/4/2025 của Ủy ban nhân dân xã Việt An.

(Có dự toán kinh phí cụ thể theo Phụ lục II đính kèm).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Chuẩn bị các nội dung tổ chức tập huấn (mời báo cáo viên, xây dựng nội dung, chương trình tập huấn; phát hành giấy mời; lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham gia từng lớp tập huấn; điều hành chương trình tập huấn).

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết đảm bảo tổ chức tập huấn như: Hội trường, âm thanh, ánh sáng, bàn ghế, trang trí.

- Theo dõi số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia tập huấn; báo cáo kết quả tập huấn về UBND xã để theo dõi, chỉ đạo; đồng thời tham mưu UBND xã đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xếp loại thi đua đối với cá nhân và từng cơ quan, đơn vị.

- Dự toán và thanh quyết toán kinh phí tổ chức.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang trí, khánh tiết phục vụ các lớp tập huấn; nội dung phát biểu khai mạc lớp tập huấn của lãnh đạo UBND xã.

3. Phòng Kinh tế xã

Hướng dẫn thực hiện và thanh quyết toán kinh phí tổ chức đảm bảo theo quy định.

4. Các cơ quan, đơn vị

- Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn đúng thành phần và thời gian quy định, như sau:

+ Cử 50% cán bộ, công chức và viên chức của cơ quan, đơn vị tham gia tập huấn vào ngày 21/5/2026 và 50% cán bộ, công chức và viên chức của cơ quan, đơn vị tham gia tập huấn vào ngày 23/5/2026.

+ Thực hiện đăng ký bằng cách tick vào ô tương ứng với tên của từng người và ngày tập huấn theo đường link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xoyis4gYsfgy-ccfqO6x1OwqtnHLAVbhTQ2JScDcx24/edit?usp=sharing>

- Chậm nhất 10 ngày sau khi tập huấn, các cơ quan, đơn vị tổng hợp và gửi báo cáo kết quả tham gia và triển khai ứng dụng nội dung tập huấn về UBND xã

(qua Phòng Văn hóa - Xã hội). Nội dung báo cáo bao gồm: Số lượng cán bộ, công chức, viên chức tham gia; đánh giá mức độ tiếp thu và khả năng ứng dụng kỹ năng số, AI vào công việc thực tế của cán bộ, công chức, viên chức; những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp để nâng cao hiệu quả ứng dụng kỹ năng số, AI vào công việc, các nội dung cần tiếp tục tổ chức tập huấn trong thời gian tới.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sắp xếp thời gian, công việc để cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn thật sự hiệu quả; không để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, viên chức vừa tham gia tập huấn vừa giải quyết công việc cơ quan. Việc tham gia tập huấn và thực hiện và báo cáo kết quả tập huấn sẽ là một trong những tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và chuyển đổi số của các cơ quan, đơn vị trong năm 2026.

** Lưu ý: Cán bộ, công chức, viên chức tham gia mang theo laptop và smartphone để thực hành trong quá trình tập huấn.*

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn đào tạo kỹ năng số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo cho cán bộ, công chức, viên chức xã Việt An năm 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở KH&CN thành phố;
- Trung tâm IOC thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Ban chỉ đạo 57 xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc xã;
- Mặt trận và các tổ chức CT-XH xã;
- Lưu: VT, PVH-XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thanh Luận